

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт естествознания
Кафедра экологии и природопользования

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



Е. В. Скрипникова
«21» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.Б.13 Введение в проектную деятельность

Направление подготовки/специальность: 21.03.02 - Землеустройство и кадастры

Профиль/направленность/специализация: Городской кадастр

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2019

Тамбов, 2021

Авторы программы:

Доктор биологических наук, доцент Емельянов Алексей Валерьевич

Кандидат исторических наук, Николашин Вадим Павлович

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «01» октября 2015 г. № 1084).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры экологии и природопользования «25» декабря 2020 г. Протокол № 6

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института естествознания, Протокол от «21» января 2021 г. № 5.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавра.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	9
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	11
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	12

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию

1.2 Виды и задачи профессиональной деятельности по дисциплине:

- производственно-технологическая
 - ведение государственного кадастра недвижимости
 - осуществление проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ по землеустройству и государственному кадастру недвижимости
 - проверка технического состояния приборов и оборудования
 - правовое обеспечение деятельности в области землеустройства и кадастров
 - проведение контроля за использованием земель и иной недвижимости, охраной земель и окружающей среды в соответствии с действующим законодательством
 - составление тематических карт и атласов состояния и использования земель
 - описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства
 - использование информационных технологий, моделирования и современной техники в землеустройстве и кадастрах
 - проведение технической инвентаризации объектов недвижимости и межевания земель
 - проведение оценки земель и иных объектов недвижимости
 - работа по реализации проектов и схем землеустройства
 - осуществление мониторинга земель и недвижимости
 - ведение государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства

1.3 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Знания и умения, необходимые для формирования трудового действия / компетенции
	ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию	Знает и понимает: принципы организации самостоятельной деятельности, планирования бюджета времени, ценность самообразования
		Умеет (способен продемонстрировать): вести самостоятельную деятельность, самостоятельно приобретать знания, проводить критический анализ информации
		Владеет: навыками самостоятельной проектной деятельности.

1.4 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения					
		Заочная (семестр)					
		2	3	4	6	7	9

1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	+		+	+		
2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности					+	
3	Преддипломная практика						+
4	Психология и педагогика			+			
5	Физика	+	+				

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Введение в проектную деятельность» относится к базовой части учебного плана ОП по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры.

Дисциплина «Введение в проектную деятельность» изучается в 2 семестре.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 2 з.е.

Заочная: 2 з.е.

Вид учебной работы	Заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	72
Контактная работа	8
Лекции (Лекции)	4
Практические (Практ. раб.)	4
Самостоятельная работа (СР)	60
Зачет	4

3.2. Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		3	3	3	
2 семестр					
1	Проект и его типы	2	-	14	Собеседование, опрос

2	Планирование деятельности. Генерация идей. Формулирование задач	2	-	14	Тестирование; Собеседование, опрос
3	Структура проекта. Содержательная часть проекта	-	2	16	Собеседование, опрос; Практическая работа
4	Оценивание проекта. Защита проекта	-	2	16	Тестирование; Собеседование, опрос; Практическая работа

Тема 1. Проект и его типы (ОК-7)

Лекция.

Проект и его типы. Классификации проектов. Практико-ориентированный проект. Исследовательский проект. Информационный проект. Тип проекта, ведущая деятельность, проектный продукт. Поиск актуальной темы проекта.

Практическое занятие.

не предусмотрено

Задания для самостоятельной работы.

На основе анализа доступных источников сделать обзор 3-4 проектных продуктов по интересующей тематике.

Тема 2. Планирование деятельности. Генерация идей. Формулирование задач (ОК-7)

Лекция.

Определение и формирование темы и задач проекта. Планирование деятельности. Риски: распознавание, оценка, предотвращение. Междисциплинарность как необходимое условие обеспечения высокого качества проектной деятельности.

Практическое занятие.

не предусмотрено

Задания для самостоятельной работы.

Изучив источники сделать подборку тем от 3 до 5 проектов. Обосновать выбор тем, их актуальность, перспективы подготовки и защиты.

Тема 3. Структура проекта. Содержательная часть проекта (ОК-7)

Лекция.

не предусмотрена

Практическое занятие.

1. Создание различных типов структур проекта.
2. Разработка плана проекта.
3. Знакомство с основными видами оформления результатов проекта.
4. Критический анализ существующих и разрабатываемых проектов.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовить защиту рабочей структуры подготавливаемого проекта. Подготовить иллюстративный материал к проекту. Подготовить 2-3 варианта оформления результатов проекта. Провести критический анализ представленных проектов. Предложить авторские технологии и методы анализа проектов.

Тема 4. Оценивание проекта. Защита проекта (ОК-7)

Лекция.

не предусмотрена

Практическое занятие.

1. Изучение техники публичного выступления.
2. Изучение принципов и приемов защиты проектов.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовить презентацию разрабатываемого проекта.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Практическая работа

Тема 3. Структура проекта. Содержательная часть проекта

Примерные задания практической работы:

1. Создание различных типов структур проекта.
2. Разработка плана проекта.
3. Знакомство с основными видами оформления результатов проекта.
4. Критический анализ существующих и разрабатываемых проектов.

Тема 4. Оценивание проекта. Защита проекта

Примерные задания практической работы:

1. Изучение техники публичного выступления.
2. Изучение принципов и приемов защиты проектов.

Собеседование, опрос

Тема 1. Проект и его типы

Примерные вопросы собеседования, опроса:

1. Что такое проект?
2. Перечислите основные типы проектов.
3. Дайте краткую характеристику основным типам проектов.
4. Расскажите о практико-ориентированном проекте.
5. Что такое проектный продукт?
6. Что такое актуальная тема проекта?

Тема 2. Планирование деятельности. Генерация идей. Формулирование задач

Примерные типы собеседования, опроса:

1. Как происходит определение темы проекта?
2. Как происходит формирование задач проекта?

3. Расскажите о генерации идей.
4. Расскажите о планировании деятельности? Для чего необходимо планирование в проектной деятельности?
5. Какие существуют риски в осуществлении проектной деятельности?
6. Расскажите о значении междисциплинарности в проектной деятельности.

Тема 3. Структура проекта. Содержательная часть проекта

Примерные вопросы собеседования опроса:

1. Расскажите об основных требованиях, предъявляемых к проектам.
2. Что такое структура проекта?
3. Расскажите об основных требованиях, предъявляемых к структуре проекта.
4. Расскажите об основных вариантах оформления проектов.
5. Расскажите об основных ошибках, допускаемых при оформлении проектов.

Тема 4. Оценивание проекта. Защита проекта

Примерные вопросы собеседования, опроса:

1. Что такое экспертиза проекта?
2. Каким образом проводится экспертиза проекта?
3. Расскажите об основных критериях оценивания проекта.
4. Расскажите о технике публичного выступления и презентации проекта.
5. Расскажите об использовании средств наглядности для представления проекта.

Тестирование

Тема 2. Планирование деятельности. Генерация идей. Формулирование задач

Примерные вопросы теста:

1. Что такое проект?
 - а) самостоятельная исследовательская деятельность, направленная на достижение поставленной цели или проблемы
 - б) общественное представление чего-либо нового, недавно появившегося, созданного
 - в) это развернутое устное изложение какой-либо темы, сделанное публично
2. Что является показателем исследовательского типа проекта?
 - а) актуальность
 - б) тематика
 - в) исследование
- 3) Что такое практико-ориентированный проект?
 - а) сбор информации о каком-нибудь объекте, явлении
 - б) доказательство или опровержение гипотезы
 - в) решение практических задач заказчика проекта

Тема 4. Оценивание проекта. Защита проекта

Примерные вопросы теста:

1. Компонент плана управления проектом, описывающий, как будет происходить планирование, структурирование, мониторинг и контроль коммуникации по проекту.
 - а) План коммуникаций
 - б) Распределение ролей
 - в) План настройки коммуникаций команды
 - г) Матрица ответственности
2. Что включает типовая система управления?

- а) Аппаратно-программный комплекс поддержки коммуникаций
 - б) Организационная структура и роли в проекте
 - в) Информационная система сопровождения проекта
3. Выберите, что из перечисленного входит в план коммуникаций?
- а) Распределение ответственности участников за задачи проекта
 - б) План работ по проекту
 - в) Перечень информационных каналов взаимодействия участников
 - г) Перечень регулярных совещаний

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (ОК-7)

Зачет принимается на основе оценки качества подготовленного проекта.

Типовые задания для зачета (ОК-7)

Работы проводятся в формате стартапов, тематика формируется индивидуально.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено»	ОК-7	Студент показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.
«не зачтено»	ОК-7	Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Беликова И. П. Управление проектами : краткий курс лекций. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 80 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277473>
2. Белый, Е. М., Романова, И. Б. Управление проектами : конспект лекций. - Весь срок охраны авторского права; Управление проектами. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 79 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/70287.html>
3. Коложвари, Ю. Б. Управление проектами : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Управление проектами. - Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015. - 57 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/68856.html>
4. Ципес., Г. Л., Товб, А. С., Нежурина, М. И., Коротких, М. Г. Управление проектами в современной организации : учебно-методическое пособие. - Весь срок охраны авторского права; Управление проектами в современной организации. - Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019. - 264 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/97902.html>
5. Шинкевич, А. И., Кудрявцева, С. С., Малышева, Т. В. Управление проектами в логистике : учебное пособие. - 2022-01-18; Управление проектами в логистике. - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. - 224 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/79580.html>

6.2 Дополнительная литература:

1. Боронина, Л. Н., Сенук, З. В. Основы управления проектами : учебное пособие. - 2022-08-31; Основы управления проектами. - Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. - 136 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/65961.html>
2. Беликова, И. П. Управление проектами : учебное пособие (краткий курс лекций). - Весь срок охраны авторского права; Управление проектами. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 80 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/47372.html>

3. Васючкова, Т. С., Держо, М. А., Иванчева, Н. А., Пухначева, Т. П. Управление проектами с использованием Microsoft Project : учебное пособие. - 2021-12-05; Управление проектами с использованием Microsoft Project. - Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 147 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/89480.html>
4. Никитаева А. Ю., Скачкова Л. С., Несолена О. В. Экономика и управление проектами в социальных системах : учебник. - Ростов-на-Дону|Таганрог: Южный федеральный университет, 2019. - 209 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577782>
5. Рыбалова, Е. А. Управление проектами : учебно-методическое пособие. - Весь срок охраны авторского права; Управление проектами. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. - 149 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/72202.html>

6.3 Иные источники:

1. Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru/news/market/>
2. Административный регламент предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности - <http://www.rupto.ru>
3. Аналитический центр Юрия Левады «Левада-центр» - www.levada.ru
4. Аналитический центр при Правительстве РФ - <https://ac.gov.ru/publications/5478>
5. Бесплатные онлайн уроки 1С:Предприятие 8.3 и 1С:Предприятие 8.2 - <http://1c-uroki.ru/>
6. Библиотека портала - http://www.edu.ru/index.php?page_id=242
7. Библиотека научной и учебной литературы - <http://sbiblio.com>
8. Информационный ресурс по платформе 1С: Предприятие 8.2 - <http://v8.1c.ru/>
9. Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации. Официальный сайт. - <http://www.mnr.gov.ru/>
10. Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://minfin.gov.ru/ru/>
11. Управление проектами: фундаментальный курс - https://www.hse.ru/pubs/share/direct/demo_document/148559151

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 10

Google Chrome

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. IPR BOOKS: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>
2. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» . – URL: <https://rusneb.ru>
3. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.studentlibrary.ru>
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: <https://cyberleninka.ru>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
6. Научная электронная библиотека Российской академии естествознания. – URL: <https://www.monographies.ru>
7. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prlib.ru>
8. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
9. Российская национальная библиотека. – URL: <http://nlr.ru>
10. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>
11. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
12. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.